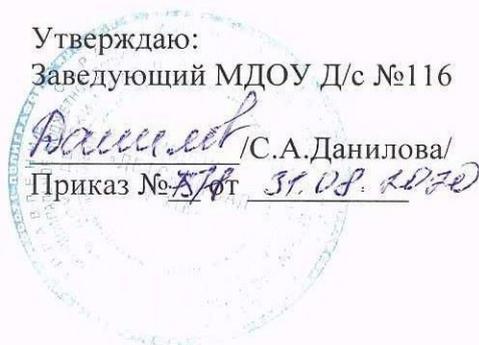


Принято:
на общем собрании
коллектива МДОУ Д/с №116
Протокол № 1 от 31.08.20

Утверждаю:
Заведующий МДОУ Д/с №116



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МДОУ Д/с №116

ПОЛОЖЕНИЕ

«О бракеражной комиссии при организации питания»

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно – гигиенических требований.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом 3.1/2.43598-20, сборниками рецептур, технологическими картами, данным Положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии

- 2.1. Предотвращение пищевых отравлений.
- 2.2. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 2.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 2.4. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 2.5. Обеспечение пищеблока качественными продуктами питания с соответствующими на них сертификатами качества.

3. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

3.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя ДОУ.

3.2. Бракеражная комиссия состоит из 10 членов, взаимозаменяемых друг друга. Подписи ставят не менее 3 человек. В состав комиссии входят:

- – заведующий ДОУ (председатель комиссии);
- – медицинская сестра;
- – члены трудового коллектива ДОУ.

4. Полномочия Комиссии

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Содержание и формы работы комиссии

5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

5.2. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

5.3. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

5.4. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

5.5. Оценка «Пищи к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пищи к раздаче не допущена» дается в том случае, если при приготовлении пищи нарушилась технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо снимается с реализации, а материальный ущерб возмещает ответственный за приготовление данного блюда.

5.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы.

6. Управление и структура

6.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОУ на начало учебного года.

6.2. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

6.3. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6.4. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листов
Заведующий МБДОУ
детский сад № 116

С.А. Данилова
« 31 » 08 2020 г.

